

E-MEET (APLIKASI PENJADWALAN RAPAT DOSEN - STAF POLITEKNIK NEGERI TANAH LAUT BERBASIS MOBILE)

Khairul Anwar Hafizd¹⁾, Fathurrahmani²⁾, Herpendi³⁾

^{1,2,3}Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Tanah Laut
E-mail: hafizd @politala.ac.id¹⁾, fathurrahmani@politala.ac.id²⁾,
herpendi@politala.ac.id³⁾

Abstract

The intense coordination carried out by the Politala management often results in conflicts with other scheduled or urgent activities. The occurrence of this conflict resulted in the absence of one or several meeting members which resulted in less than the expected meeting results. In addition, in the absence of meeting scheduling, it is not uncommon for participants to be absent due to forgetting. This study aims to develop a mobile-based application to make it easier for the leader or chairman of the activity committee to schedule meeting activities for members. The information on the scheduled meeting can be accessed by the participants who have been designated as invitees. During meeting activities, meeting minutes can take minutes in the application and highlight important points by including the deadline date and addressed to the desired meeting participants so that the target is clear. The progress of activities charged by meeting participants can be seen in real time by the chairman of the meeting to the leadership. This research was conducted using the prototype method and data collection by observation and interview methods to produce an E-Meet application.

Keywords: *Application, Mobile, Minutes, Meeting, Realtime*

PENDAHULUAN

Politeknik Negeri Tanah Laut merupakan pendidikan vokasi, yang didirikan sejak tahun 2004 dan baru terwujud pada tahun 2009. Saat itu dinamakan Politeknik Industri Tanah Laut (Politri). Tujuan didirikannya Politri adalah untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM), menghadapi tumbuhnya industri di Kabupaten Tanah Laut, yang ditetapkan sebagai Kawasan industri khusus, perusahaan tambang, perusahaan pakan ternak, perkebunan sawit, perkebunan karet, perusahaan air minum, perusahaan mie instan, papan partikel *board*, perusahaan peternakan unggas, dan masih banyak lagi usaha-usaha menengah yang memerlukan tenaga terampil.

Hingga saat ini Politeknik Negeri Tanah Laut menginjak usia tahun ke-13 pendirian. Banyak prestasi bergengsi yang telah berhasil diraih. Terbaru pada tahun 2021 Politala mendapatkan penghargaan SAKIP terbaik untuk seluruh Politeknik Se-Indonesia. Prestasi yang diraih Politala tidak lepas dari manajemen yang baik perguruan tinggi oleh Pimpinan. Dalam menghadapi tantangan digitalisasi yang berkembang begitu pesat,

Politala berusaha untuk terus menyesuaikan perkembangan tersebut sesuai kebutuhan untuk menunjang visi Politala “Menjadi Politeknik unggulan dan berdaya saing nasional”. Digitalisasi telah dilakukan Politala dalam beberapa aspek, diantaranya dalam hal pembelajaran Politala memiliki sebuah sistem informasi yang disebut SIPADU (Sistem Informasi Akademik Terpadu). Dengan sistem ini Dosen dipermudah dalam hal persiapan pembelajaran hingga *output* akhir pembelajaran yaitu dalam hal penilaian yang dapat dilakukan dalam satu sistem yang terintegrasi.

Dalam kepuasan penggunaan layanan oleh mahasiswa, Politala memiliki sistem informasi yang disebut dengan Kuesioner Politala. Dengan adanya sistem informasi ini mahasiswa dapat mengisi tingkat kepuasannya secara *online* dan terjamin kerahasiaan datanya. Pengisian dikelola oleh unit penjaminan mutu di Politala yang disebut dengan P4MP (Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu). Hasil dari pengisian dapat dilihat oleh pimpinan dalam bentuk grafik sebagai bahan evaluasi dan pengambilan keputusan atau kebijakan lainnya terkait pengembangan Politala.

Dalam hal kewajiban Dosen dalam melengkapi Beban Kerja Dosen (BKD) Politala memiliki sistem informasi yang disebut dengan Sister. Semua kegiatan Dosen yang terkait dengan Tri Dharma terekam dengan baik di dalam Sister ini dan akan menjadi indikator akhir di tiap semester untuk menilai apakah kinerja Dosen telah terpenuhi atau belum. Dalam menjalankan tugasnya di bidang Tri Dharma serta kegiatan penunjang lainnya, Dosen haruslah memiliki dasar penugasan yang jelas, begitu pula untuk tenaga kependidikan yang ada di Politala.

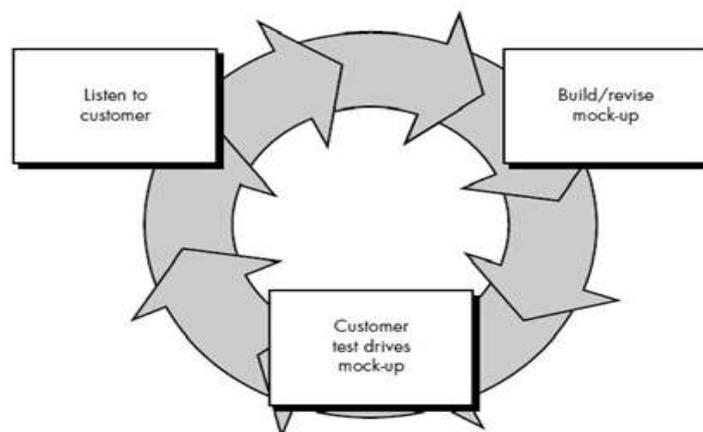
Prestasi yang telah didapat dan inovasi yang dilakukan oleh Politala tidak lepas dari unsur koordinasi yang dilakukan pimpinan dengan jajarannya. Koordinasi dilakukan lewat rapat-rapat untuk menghasilkan rumusan berupa kegiatan, kepanitiaan hingga kebijakan untuk mewujudkan Politala unggul. Intensnya koordinasi yang dilakukan oleh manajemen Politala tidak jarang mengakibatkan adanya benturan dengan kegiatan lain yang telah diagendakan ataupun yang sifatnya *urgent*. Terjadinya benturan ini berimbas pada absennya salah satu atau beberapa anggota rapat yang mengakibatkan kurang maksimalnya hasil rapat yang diharapkan. Selain itu dengan tidak adanya sistem penjadwalan rapat tidak jarang terdapat peserta yang tidak berhadir dikarenakan lupa.

Berkembangnya teknologi di bidang perangkat lunak saat ini dapat menjadi solusi Politala dalam melakukan administrasi rapat berbasis aplikasi untuk memudahkan pengelolaannya agar dapat meminimalisir terjadinya benturan kegiatan rapat dan rekaman notulensi yang jelas. Penelitian ini bertujuan mengembangkan aplikasi berbasis *mobile* untuk memudahkan Pimpinan atau ketua panitia kegiatan dalam mengagendakan kegiatan rapat untuk anggota. Rapat yang diagendakan dapat diakses informasinya oleh peserta yang telah ditentukan sebagai undangan. Selama kegiatan rapat, notulen rapat dapat melakukan notulensi di aplikasi dan memberikan *highlight* terhadap poin-poin penting dengan menyertakan tanggal *deadline* dan ditujukan kepada peserta rapat yang diinginkan agar target menjadi jelas. *Progress* kegiatan yang dibebankan oleh peserta rapat dapat dilihat secara *realtime* oleh ketua rapat hingga pimpinan.

METODE PENELITIAN

1. Rancangan Penelitian

Rancangan penelitian yang dilakukan dalam penelitian adalah dengan menggunakan model *prototype*. Contoh siklus *Prototype* seperti pada Gambar 1.



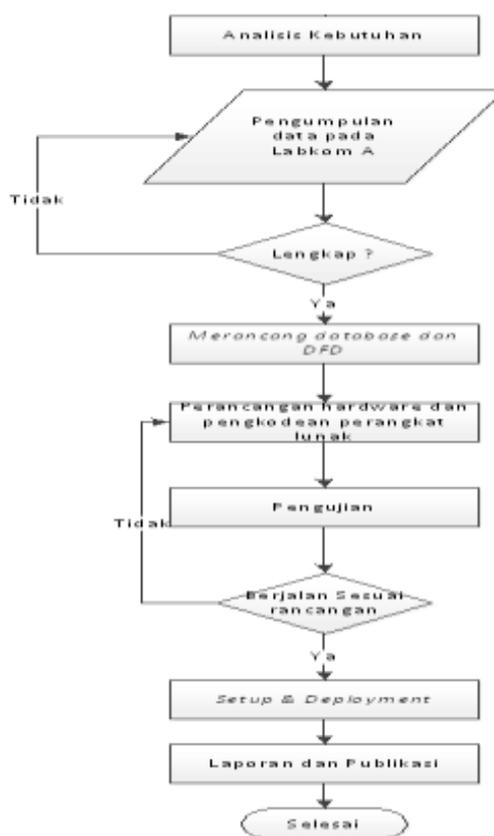
Gambar 1. Rancangan Penelitian Model *Prototype*

Model *prototype* yang dilakukan dengan observasi ke tempat studi kasus dalam penelitian ini yaitu Laboratorium Komputer A Politeknik Negeri Tanah Laut. Observasi dilakukan untuk mendapatkan data yang akan diambil untuk menjadi objek penelitian dan melakukan wawancara terhadap bagian Umum dan Kepegawaian. Kemudian mulai merancang dan membangun perangkat lunak sistem *E-Meet*. Setelah perangkat lunak dibangun dipresentasikan ke kepada calon pengguna, jika sudah sesuai dengan yang

diinginkan maka selesai dan jika belum maka akan melakukan perbaikan dan perancangan pengembangan perangkat lunak kembali hingga tercapai tujuan penelitian.

2. Tahapan Penelitian

Flowchart tahapan penelitian seperti pada Gambar 2.



Gambar 2. Diagram Alur Penelitian

Metode penelitian yang dilakukan dalam penelitian ini meliputi tahapan-tahapan sebagai berikut.

- Melakukan kegiatan analisis kebutuhan yang diperlukan dalam pengembangan *E-Meet*. Kegiatan ini meliputi identifikasi sistem yang berjalan terkait prapat dan notulen di Politala.
- Melakukan kegiatan *collecting* data yang relevan terkait pengembangan *E-Meet* agar waktu pembangunan menjadi efektif dan efisien.
- Selanjutnya setelah mendapatkan data yang lengkap, dimulailah merancang database dan DFD perangkat lunak *E-Meet*. Perangkat lunak yang dibangun berupa aplikasi digunakan untuk melihat notifikasi rapat dan notulensi.

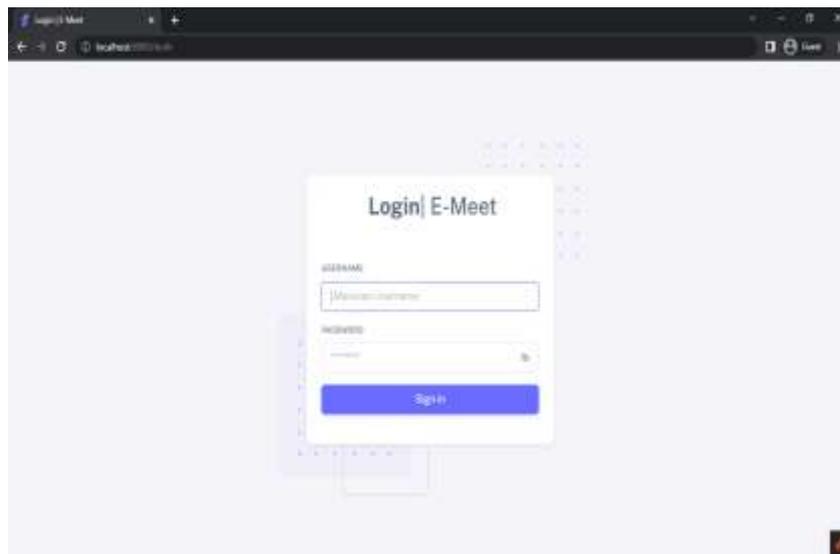
- d. Tahap berikutnya melakukan pengujian perangkat lunak *E-Meet*, jika sesuai atau berhasil maka akan dilanjutkan ke tahap berikutnya. Jika belum sesuai, maka kembali ke tahap perancangan dan tahap pengkodean perangkat lunak untuk diperbaiki sampai berhasil.
- e. Selanjutnya perangkat lunak yang sudah diuji dan berhasil dilakukan *setup* dan *deployment* perangkat lunak sehingga *E-Meet* di *smartphone Android*.
- f. Tahapan terakhir yaitu membuat laporan dan pembuatan *paper* untuk publikasi sesuai perencanaan yang telah dibuat.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Berikut tampilan pada aplikasi *E-Meet*:

1. Halaman *Login*

Contoh menu halaman *Login* seperti pada Gambar 3.

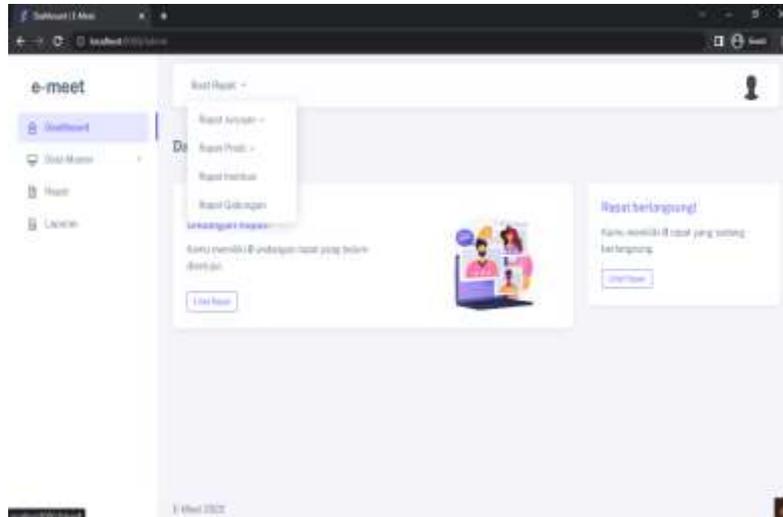


Gambar 3. Tampilan Halaman *Login*

Gambar diatas merupakan implementasi dari halaman *login*, dimana pada halaman ini perlu menginputkan *username* dan *password* untuk dapat masuk ke sistem. *Username* dan *password* akan digunakan untuk proses autentikasi dan otorisasi agar pengguna yang dapat masuk hanya pengguna yang memiliki hak aksesnya terhadap sistem.

2. Halaman *List User*

Contoh halaman *User* tampak pada Gambar 4.

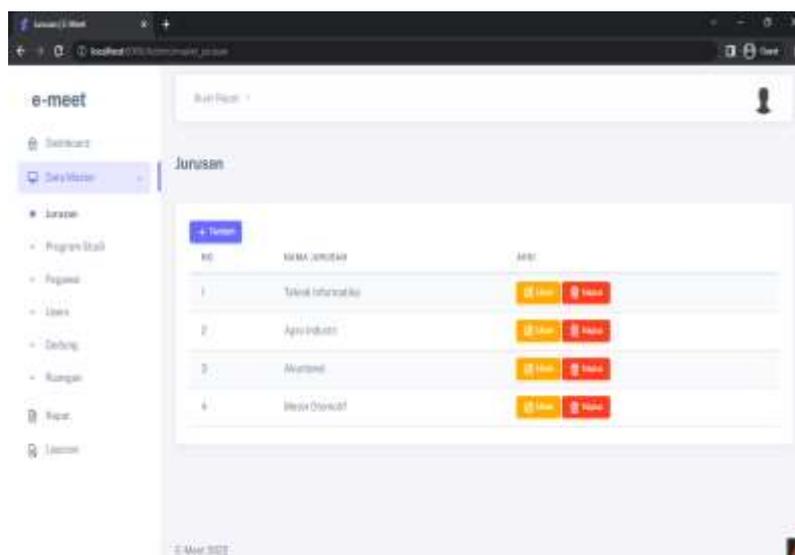


Gambar 4. Tampilan Halaman *Dashboard*

Gambar diatas merupakan implementasi dari halaman *dashboard*. Halaman ini akan menjadi tampilan awal ketika masuk ke sistem. Terdapat informasi jumlah jadwal rapat dan rapat yang sedang berlangsung, serta terdapat menu yang dapat dikelola di sebelah kiri.

3. Halaman Data Jurusan

Contoh halaman Data Jurusan tampak pada Gambar 5.

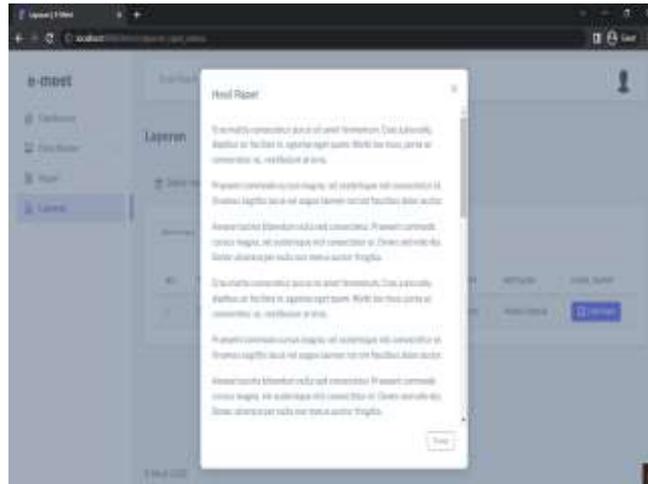


Gambar 5. Tampilan Halaman Jurusan

Gambar diatas merupakan implementasi halaman data jurusan. Halaman ini akan menampilkan sebuah tabel yang berisi data-data jurusan.

4. Halaman Hasil Rapat

Contoh halaman Hasil Rapat pada Gambar 7.



Gambar 6. Tampilan Halaman Hasil Rapat

Gambar diatas merupakan implementasi halaman catatan hasil rapat. Halaman ini akan menampilkan catatan dari hasil rapat.

Berikut hasil pengujian dari aplikasi *E-Meet* dengan metode *Black-Box Testing* tampak pada Tabel 1:

Tabel 1
Hasil Pengujian

Fitur Sistem	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian
<i>Login</i>	Sistem masuk ke <i>dashboard</i> sesuai dengan hak akses	Berhasil
Lihat <i>Dashboard</i>	Sistem masuk ke <i>dashboard</i> dan menampilkan informasi data	Berhasil
Kelola Data Jurusan	Sistem dapat mengelola data jurusan	Berhasil
Kelola Data Program Studi	Sistem dapat mengelola data program studi	Berhasil
Kelola Data Pegawai	Sistem dapat mengelola data pegawai	Berhasil
Kelola Data <i>User</i>	Sistem dapat mengelola data <i>user</i>	Berhasil
Kelola Data Gedung	Sistem dapat mengelola data gedung	Berhasil
Kelola Data Ruangan	Sistem dapat mengelola data ruangan	Berhasil
Kelola Data Rapat Menunggu	Sistem dapat mengelola data rapat menunggu	
Kelola Data Rapat Berlangsung	Sistem dapat mengelola data rapat berlangsung	
Kelola Data Rapat Selesai	Sistem dapat mengelola data rapat selesai	
Kelola Data Rapat Ditolak	Sistem dapat mengelola data rapat ditolak	
Lihat Detail Data Rapat	Sistem dapat melihat detail data rapat	
Lihat Laporan Daftar Rapat	Sistem dapat melihat daftar rapat	
Lihat Laporan Rapat Selesai	Sistem dapat melihat rapat selesai	
Lihat Data Hasil Rapat	Sistem dapat melihat hasil rapat	Berhasil
<i>Logout</i>	Sistem kembali ke halaman <i>login</i>	Berhasil

SIMPULAN

Penelitian *E-Meet* dilakukan untuk memberikan dampak strategis terhadap pengembangan IPTEKS. *E-Meet* merupakan aplikasi berbasis *mobile* yang diperlukan untuk mengagendakan rapat. Undangan rapat akan diberikan melalui notifikasi di *Smartphone* setiap peserta rapat dan peserta rapat dapat melihatnya serta dapat memberikan keterangan hadir atau tidaknya peserta rapat di rapat yang akan di selenggarakan. Selain itu, fitur yang akan di hadirkan dalam aplikasi *E-Meet* ini juga akan langsung mengirimkan hasil notulen rapat kepada setiap peserta setelah rapat selesai dilaksanakan. *E-Meet* ini sebagai inovasi aplikasi untuk diimplementasikan di Politeknik Negeri Tanah Laut. Diharapkan aplikasi *E-Meet* dapat dikembangkan lagi untuk peningkatan dan pemaksimalan fitur yang terdapat dalam sistem. Pada aplikasi ini dapat dikembangkan menambahkan *push notification* dalam sistem.

DAFTAR PUSTAKA

- Behori, A., & Alamin, B. (2018). E-Notulen Rapat di Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo Situbondo. *Jurnal Ilmiah Informatika*, 3(1), 199–205.
- Bestari, N. T. (2019). Rancang Bangun Aplikasi Agenda Rapat Berbasis Android. *Jurnal Manajemen Informatika*, 10(1).
- Mulyani, R. (2016). Pengenalan Suara Pada Sistem Notulen Rapat Menggunakan Convolutional Neural Network (CNN). Universitas Pendidikan Indonesia.
- Parlina, L., & Elawati, E. (2020). Penanganan Pencatatan Surat Pada Lembar Disposisi pada bagian Biro Umum Sekretariat Provinsi Jawa Barat. *ATRABIS: Jurnal Administrasi Bisnis*, 6(2), 172–179.
- Prasetya, R. (2018). Pengembangan Aplikasi Manajemen Notula Rapat Menggunakan Google Speech API Berbasis Android. Universitas Brawijaya.
- Putra, R. R. C., & Perkasa, E. B. (2019). Aplikasi Peminjaman Ruang Rapat Kantor Gubernur Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Berbasis Android. *Jurnal Sisfokom (Sistem Informasi Dan Komputer)*, 8(2), 191–198.